



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124  
тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32  
e-mail: upr\_truda\_komint@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196624

Директору  
КП «Міськелетротранссервіс»  
ВАСЕНКУ В.О.

25.02.2021 863/0/579-21

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору  
(змін та доповнень)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КП «Міськелетротранссервіс» на 2020-2023 роки зареєстровано 25.02.2021 за № 108 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ





ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної  
профспілкової організації  
КП «Міськелектротранссервіс»



О.М. Володченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Міськелектротранссервіс»



В.О. Васенко

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

**розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів,  
фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника**

**I розряду основного виробництва, встановленого у колективному договорі**

з 01 березня 2021 року  
викласти в новій редакції

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
1.	Директор	За контрактом
2.	Перший заступник директора	3,6
3.	Головний інженер, заступник директора, головний бухгалтер	3,4
4.	Начальники служб	2,9
5.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	2,9
6.	Головний фахівець	2,8
7.	Начальники відділів: – планово-економічного, технічного	2,8 – 3,13
8.	Начальники відділів: юридичного, кадрів, оренди та реклами, з охорони праці, енергомеханічного, господарського, договірної, кошторисного, матеріально-технічного постачання; начальник диспетчерського центру моніторингу та керування засобами організації дорожнього руху	2,35 – 2,7
9.	Начальники відділів в службах: енергодиспетчерського, планування та аналізу транспортної роботи, програмно-технічної підтримки АСДУ; начальник диспетчерського центру керування наземним пасажирським транспортом	2,35 – 2,7
10.	Начальники цехів	2,35 – 2,6
11.	Начальники: дільниць, районів, виробничої лабораторії РЗА та Т, виробничої електротехнічної лабораторії	2,3 – 2,6
12.	Провідний фахівець з питань цивільного захисту	2,2 – 2,34
13.	Головний механік, завідувач навчально-курсового комбінату	2,3
14.	Головний диспетчер	2,2
15.	Адміністратор системи, помічник керівника	2,2
16.	Електромеханік, механік	1,8 – 1,9
17.	Провідний: інженер з охорони праці, інженер, інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-технолог, економіст, бухгалтер, аналітик консолідованої інформації, юрис-консульт, фахівець з публічних закупівель	2,2 – 2,34



18.	Інженер з охорони праці, інженер, інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-технолог, інженер-електронік, інженер з безпеки руху, економіст, бухгалтер, аналітик консолідованої інформації, юрисконсульт, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з публічних закупівель: I категорії	2,0 – 2,2
19.	II категорії	1,9 – 2,0
20.	Інженер з охорони праці, інженер, інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-технолог, інженер-електронік, інженер з безпеки руху, економіст, бухгалтер, аналітик консолідованої інформації, юрисконсульт, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з публічних закупівель	1,8 – 1,9
21.	Начальник зміни	2,0
22.	Старший майстер	1,9 – 2,2
23.	Майстер	1,8 – 2,0
24.	Фахівець I категорії	1,9 – 2,0
25.	Фахівець II категорії	1,8 – 1,9
26.	Фахівець	1,7 – 1,8
27.	Інженер-диспетчер груповий I категорії	2,0 – 2,2
28.	Інженер-диспетчер груповий II категорії	1,9 – 2,0
29.	Інженер-диспетчер груповий	1,8 – 1,9
30.	Інженер з ремонту II категорії	1,8 – 1,9
31.	Старший інспектор з кадрів	1,8
32.	Старший диспетчер	1,75
33.	Інспектор з кадрів, диспетчер, помічник юрисконсульта	1,7
34.	Завідувач складу	1,6
35.	Завідувач музею, завідувач господарства	1,55
36.	Старший касир	1,55
37.	Технік I категорії	1,6
38.	Технік II категорії	1,5
39.	Технік	1,4
40.	Обліковець	1,45
41.	Діловод	1,4

Примітка:

1. Розмір посадових окладів головного інженера служби, заступників керівників встановлюються на 10-30 відсотків нижче окладу відповідного керівника (якщо інше не зазначено в схемі).
2. Посадові оклади визначаються шляхом множення мінімальної місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва встановленої цим колективним договором на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – заокруглюються до однієї гривні.

Начальник планово-економічного відділ

 М.В. Красношапка



ПОГОДЖЕНО:  
Голова первинної  
профспілкової організації  
КП «Міськелектротранссервіс»



О.М. Володченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор  
КП «Міськелектротранссервіс»



В.О. Васенко

### ПОКАЗНИКИ

розміри та умови преміювання за основні результати господарської діяльності керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців відділів і служб

КП «Міськелектротранссервіс»

з 01 березня 2021 року

викласти в новій редакції

№ з/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії в % від затвердженої
1	2	3	4
<b>I. Загальні показники</b>			
1.	Виконання плану власних доходів підприємства		50
<b>II. Індивідуальні показники</b>			
1.	Планово-економічний відділ	1. Своєчасне проведення економічного аналізу та планування виробничої та трудової діяльності підприємства	50
2.	Відділ кадрів	1. Наявність виконаних заходів по роботі з кадрами	50
3.	Бухгалтерія	1. Своєчасне та якісне забезпечення фінансової діяльності підприємства	50
4.	Енергомеханічний відділ	1. Відсутність простоїв обладнання та перебоїв подачі води, тепла та електроенергії	50
5.	Юридичний відділ	1. Своєчасне та якісне оформлення позовних і претензійних документів	50
6.	Договірний відділ	1. Своєчасна та якісна підготовка договорів	50
7.	Відділ матеріально-технічного постачання	1. Забезпечення підприємства необхідними матеріалами та запчастинами	50
7.1	Фахівець з публічних закупівель	1. Своєчасне та якісне оформлення документації на закупівлю матеріалів, запчастин, надання послуг та інші	50
8.	Кошторисний відділ	1. Своєчасна та якісна підготовка проектно-кошторисної документації	50
9.	Відділ з охорони праці	1. Забезпечення якісного ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму та професійних захворювань	50



10.	Технічний відділ	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
11.	Відділ оренди та реклами	1. Контроль з виявлення несанкціонованої реклами, показчиків індивідуального проектування	50
12.	Провідний фахівець з питань цивільного захисту	1. Забезпечення підтримки сил і засобів цивільного захисту підприємства в постійній готовності до виконання необхідних дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	50
13.	Помічник керівника	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації для керівника підприємства	50
14.	Головний фахівець	1. Координація питань підготовки документації для подальшого утримання зупиночних пунктів	50
15.	Господарський відділ	1. Забезпечення своєчасної та якісної адміністративно-господарської діяльності підприємства	50
15.1	Майстер	1. Своєчасне та якісне обслуговування та ремонт виробничих будівель і споруд	50
16.	Виробнича електротехнічна лабораторія	1. Своєчасне та якісне виконання робіт по ремонту устаткування та налагодження	50
17.	<i>Диспетчерський центр моніторингу та керування засобами організації дорожнього руху</i>		
17.1	Начальник центру	1. Якісна організація процесів диспетчеризації та технологічного забезпечення роботи об'єктів керованих за допомогою ПТК (програмно-технічного комплексу) АСУДР	50
17.2	Старший диспетчер, диспетчер	1. Своєчасний контроль працездатності світлофорних об'єктів та оперативне управління ними за допомогою ПТК АСУДР	50
17.3	Інженер-технолог, інженер-електронік	1. Своєчасне та якісне вирішення технологічних питань організації дорожнього руху на керованих за допомогою ПТК АСУДР об'єктах	50
18.	Навчально-курсний комбінат	Виконання плану по новій підготовці та підвищенню кваліфікації кадрів	50
<b>Служба транспортної інфраструктури</b>			
19.	Інженер, фахівець	1. Контроль і забезпечення виконання робіт на дільницях	50
20.	<i>Дільниця технічних засобів організації дорожнього руху</i>	1. Забезпечення своєчасного виконання робіт згідно з проектами	50



21.	<i>Дільниця підготовки виробництва</i>	1. Забезпечення своєчасного виконання виробничо-підготовчих і ремонтних робіт	50
<b>Служба колії</b>			
22.	Електромеханік	1. Контроль за правильною експлуатацією та своєчасним технічним обслуговуванням і ремонтом електрообладнання та механізмів	50
23.	Провідний інженер, інженер	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
24.	Начальники цеху, дільниць, старший майстер, майстер	1. Якісне та своєчасне утримання та ремонт основних фондів	50
25.	Старший диспетчер	1. Своєчасне реагування на заявки по ремонту трамвайної лінії та затримки руху	50
26.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
<b>Енергослужба</b>			
27.	Провідний інженер, інженер	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
28.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
29.	<i>Цех контактної мережі</i>	1. Своєчасне та якісне виконання планово-запобіжних ремонтів	50
30.	<i>Цех тягових підстанцій</i>	1. Своєчасне та якісне виконання планово-попереджувальних ремонтів	50
30.1	Головний механік	1. Контроль за правильною експлуатацією та забезпечення своєчасного технічного обслуговування та ремонту електрообладнання та механізмів	50
30.2	Старший диспетчер, диспетчер	1. Відсутність затримок руху з вини диспетчера, старшого диспетчера	50
31.	<i>Цех кабельної мережі</i>	1. Відсутність затримок руху в лінії через несправність кабельної мережі	50
32.	<i>Виробнича лабораторія релейного захисту, автоматики та телемеханіки</i>	1. Контроль і забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт по ремонту обладнання та налагодження	50
33.	<i>Енергодиспетчерський відділ</i>	1. Відсутність затримок руху в лінії з вини інженера-диспетчера групового	50
<b>Служба транспортного забезпечення</b>			
34.	Інженер	1. Своєчасна та якісна розробка технічної документації, підготовка та здача звітів	50
35.	Інженер з безпеки руху	1. Своєчасна та якісна розробка документації з безпеки руху	50



36.	Авторемонтна майстерня	1. Контроль і забезпечення своєчасного та якісного ремонту автотransпортних засобів	50
37.	Диспетчер	1. Відсутність затримок руху з вини диспетчера	50
38.	Фахівець	1. Своєчасне та якісне виконання завдань.	50
39.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
40.	Сестра медична	1. Якісний контроль за функціональним станом водіїв автотransпортних засобів	50
<b>Служба руху</b>			
41.	<i>Відділ програмно-технічної підтримки АСДУ (автоматизована система диспетчерського управління)</i>		
41.1	Начальник відділу	1. Своєчасний та якісний контроль супроводу програмно-технологічних комплексів АСДУ	50
41.2	Адміністратор системи	1. Якісний супровід функціонування програмно-технологічного комплексу АСДУ	50
41.3	Провідний інженер-програміст	1. Своєчасне та якісне виконання робіт з технологічного та програмного забезпечення технологічних процесів організації руху	50
42.	<i>Відділ планування та аналізу транспортної роботи</i>		
42.1	Начальник відділу	1. Контроль за своєчасною та якісною підготовкою розкладу руху, графіків роботи поїзних бригад, урахуванням виробничих показників, інформаційне забезпечення АСДУ	50
42.2	Провідний інженер	1. Своєчасне виконання робіт з інформаційного забезпечення задач підприємства	50
42.3	Інженер	1. Своєчасна та якісна підготовка розкладу руху, графіків роботи поїзних бригад, інформаційного забезпечення АСДУ	50
42.4	Технік	1. Своєчасний та якісний облік виробничих показників	50
43.	<i>Диспетчерський центр керування наземним пасажирським транспортом</i>		
43.1	Начальник центру	1. Якісна організація диспетчеризації процесів контролю та управління рухом міського наземного електротранспорту за допомогою автоматизованої системи диспетчерського управління	50
43.2	Головний диспетчер	1. Якісне управління рухом трамвая та тролейбуса, оперативне вжиття заходів в позаштатних ситуаціях	50



43.3	Начальник зміни	1.Оперативний контроль за роботою наземного міського електротранспорту, своєчасне вжиття заходів з відновлення порушеного руху	50
43.4	Старший диспетчер, диспетчер	1. Контроль за виконанням графіка руху та управління рухом, своєчасне вжиття заходів з відновлення порушеного руху	50
43.5	Старший диспетчер, диспетчер (оперативний)	1. Виконання оперативної роботи та вжиття заходів в нештатних ситуаціях в лінії	50
43.6	Старший диспетчер (електронне табло на зупиночних пунктах)	1. Контроль достовірності трансльованої на табло інформації, і її своєчасне редагування при зміні шляху слідування рухомого складу	50
43.7	Інженер-технолог	1. Своєчасне та якісне вирішення технологічних питань організації руху міського електротранспорту	50
44.	<i>Дільниця зупиночних пунктів</i>		
44.1	Начальник дільниці, старший майстер, майстер	1. Забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт з прибирання на зупиночних пунктах	50

Працівники відділів, служб, районів, цехів, дільниць можуть бути позбавлені премії повністю або частково за наступні упущення в роботі:

1. Невиконання планів і завдань вищестоящих організацій.
2. Несвоєчасна та неякісна звітність.
3. Порушення фінансової та виконавчої дисципліни.
4. Порушення посадової інструкції.
5. Порушення виробничої та трудової дисципліни.

Оцінка показників ведеться наростаючим підсумком з початку року, виробничих упущень - поквартально.

Начальник планово-економічного відділу



М.В. Красношапка

**Зміни та доповнення**  
**Пронумеровано прогнуровано**  
**9 (дев'ять) аркушів**

Голова первинної  
професійкової організації  
КП «Міськелектротранс-Двіс»

*О.М. Волощук*  
**О.М. Волощук**

